

Согласован:
руководитель управления
образования администрации Идринского
района


Т.В. Безъязыкова


« 03 » декабря 2015 г.



Утвержден:
постановлением администрации
Идринского района

от « 03 » декабря 2015 № 515-11

Глава района


А.В. Киреев



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добромысловской средней общеобразовательной школы

(новая редакция)

п. Добромысловский 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Добромысловская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Добромысловская средняя общеобразовательная школа, руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом муниципального образования Идринского района Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

Полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Добромысловская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Учреждения: **МКОУ Добромысловская СОШ**

Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес):

662685, Красноярский край, Идринский район, п.Добромысловский, ул.Садовая 6.

Организационно - правовая форма Учреждения: **казенное учреждение;**

тип: **общеобразовательное учреждение**

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование Идринский район**, в лице администрации Идринского района, Красноярского края (в дальнейшем именуемое Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

662680 с. Идринское, ул. Мира, 16. Идринский район, Красноярский край, Российская Федерация. Фактический адрес совпадает.

1.5. Учреждение находится в ведении **Управления образования администрации Идринского района (далее-Управление)**, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на основании постановления администрации Идринского района «О передаче функции полномочий учредителя управлению образования администрации района» от 15.03.2007г. №75-п, расположенного по адресу: **662680 с.Идринское, ул. Советская, 43, Идринский район, Красноярский край, Российская Федерация.**

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Идринского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства

индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования по реализуемым аккредитованным образовательным программам и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение самостоятельно в организации образовательной деятельности, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом;

1.13. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.17. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

11) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Организация медицинского обслуживания осуществляется на ФАПе, п.Добромысловский.

1.20. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.22. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), учебных планов, календарных учебных графиков;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) осуществление текущего контроля успеваемости, выбор системы оценок, обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевой формы и электронного обучения.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевую форму при всех формах получения образования в установленном порядке;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с Положением о школьной форме учащихся если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

23) разработка Устава и внесения его на утверждение Учредителю;

24) полномочия заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

25) осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.25. Учреждение имеет в своей структуре следующее структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: физкультурно-спортивный клуб.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.26. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.27. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) Реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) Формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- 3) Формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- 4) Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 5) Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие услуги:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основной вид деятельности Учреждения – предоставление общеобразовательных услуг.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ

- 1) **первый уровень** - начальное общее образование. Нормативный срок освоения 4 года (образовательные программы начального общего образования);
- 2) **второй уровень** – основное общее образование. Нормативный срок освоения 5 лет (образовательные программы основного общего образования);
- 3) **третий уровень** – среднее общее образование. Нормативный срок освоения 2 года (образовательные программы среднего общего образования).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ-общеразвивающие.

3.3. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осваиваются в следующих формах:

- 1) в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной форме;
- 2) вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.7. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

3.11. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- 1) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;
- 2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- 3) может арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке движимое и недвижимое имущество;
- 4) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- 5) организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 6) проводить репетиторство с обучающимися другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 7) организовывать курсы;
- 8) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- 9) по изучению иностранных языков;
- 10) создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- 11) создавать спортивные и факультативные секции, в том числе, проводить тренировочные занятия на спортивных сооружениях Учреждения.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

3.15. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.17. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.19. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.20. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и

индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.23. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.24. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.25. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.26. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.27. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.28. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием и зачисление детей в Учреждение на обучение по основным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о Порядке приема граждан в Учреждение, которое регламентирует возникновение и прекращение образовательных отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.29. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.31. Продолжительность учебной недели, Учреждение определяет самостоятельно с учетом

мнения родителей учащихся, продолжительность учебного года и каникул утверждается календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора.

3.32. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.33. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся (термин применяется на основании п.1 ст.33 273-ФЗ), педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) сквернословить, допускать нецензурные высказывания;

2) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

4) причинять материальный ущерб Учреждению;

5) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- б) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.
- 4.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.
- 4.10. Проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.
- 4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 4.15. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
 - 2) выбирать образовательные учреждения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы обучающегося;
 - 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом

Учреждения;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости своих детей;

8) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) получать исчерпывающую и своевременную информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;

11) на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- 3) создать в семье необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, для выполнения им учебных заданий, обеспечить иными средствами получение ребёнком основного общего образования;
- 4) оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов насилия, унижающих личность;
- 5) поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 7) выполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством Российской Федерации.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.26. Порядок комплектования педагогических работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице её Директора.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Иные работники Учреждения комплектуются согласно штатному расписанию.

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.29. Правовой статус педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников в Учреждении создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.30. Отношения между всеми работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и требованиями Правил охраны труда и техники безопасности. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.31. В случае нарушений педагогическим работником настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка работников, норм профессионального поведения педагогические работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.32. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 7) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 8) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 9) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 3) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 4) аттестацию на добровольной основе в целях подтверждения соответствия на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;
- 5) проходить не реже чем один раз в три года профессиональное образование или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.34. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики в соответствии с Положением о профессиональной этике педагогических работников;
- 3) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения;
- 12) сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;
- 13) в своем поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;
- 14) своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчетность;
- 15) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.35. Педагогические работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- 2) невыполнение функций, определенных трудовым договором;
- 3) качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;
- 4) жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательной деятельности;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся.

4.36. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.37. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3,5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации".

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Идринского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учреждением самостоятельно, согласовываются с Учредителем, утверждаются правовым актом администрации Идринского района.

5.4. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, производится Учреждением самостоятельно с согласия Учредителя, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, с соблюдением антимонопольного законодательства.

5.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от деятельности, приносящей доход;
- 4) другие, не запрещённые законом поступления.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.11 Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. (Управление)

Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере

образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы.

5.12. Учреждение вправе сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

5.13. Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией Идринского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Идринского района.

5.15. Порядок формирования бюджетной сметы и порядок финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы определяются Управлением.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации Идринского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) аренда движимого и недвижимого имущества;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- 4) осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

5) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.21. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 4) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- 1) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения;
- 2) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленной бюджетной сметы в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы;
- 3) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 8) установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;
- 9) определение правил приема учащихся в Учреждение.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

6.4.1. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.4.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Управлением в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.4.6. Директор в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
- 3) выдаёт доверенности;
- 4) заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- 5) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации района через органы казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 6) издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- 7) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- 9) утверждает Правила поведения для обучающихся Учреждения и другие локальные правовые акты;
- 10) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- 11) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 12) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 13) осуществляет приём и увольнение работников Учреждения;
- 14) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 15) своевременно подаёт в лицензирующий и аккредитационный орган необходимые документы для получения лицензии и свидетельства об аккредитации на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии, аккредитации - на её переоформление;
- 16) организует разработку программы развития Учреждения и представляет её на согласование руководителю Управления, организует реализацию утверждённой программы развития Учреждения;
- 17) выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Идринский район, настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения;
- 18) информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

6.4.7. Директор несёт ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;

- 1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- 2) уровень квалификации работников Учреждения;
- 3) неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений руководителя Управления образования, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- 4) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;
- 5) отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 6) виновное причинение Учреждению или обучающимся, воспитанникам и работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

6.4.8. Директор проходит обязательную аттестацию.

6.5. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения;
- 2) обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора; внесения изменений, дополнений в коллективный договор и контроль за их исполнением;
- 4) участвует в решении вопросов об изменении форм собственности;
- 5) избирает членов комиссии по трудовым спорам со стороны работников;
- 6) обсуждает планы развития Учреждения и иные вопросы, касающиеся функционирования Учреждения и вынесение своего мнения по ним;
- 7) принимает Положение «Об утверждении порядка, условиях и размерах стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения»;
- 8) избирает состав комиссии по распределению стимулирующих доплат и надбавок;
- 9) определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- 10) выбирает делегатов на собрание по выборам Управляющего совета один раз в три года.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный, выборный представительный орган - Управляющий совет.

В состав Управляющего совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

6.7.1. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

6.7.2. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения «Положением о формировании Управляющего совета», порядок организации работы Управляющего совета «Положением об Управляющем совете»

6.7.3. Компетенция Управляющего совета:

- 1) устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- 2) показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

- 3) порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств (по мере необходимости);
- 4) согласовывает программу развития Учреждения;
- 5) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенные к компетенции директора;
- 6) согласовывает локальные акты и иные документы Учреждения:
 - а) правила поведения обучающихся в Учреждении;
 - б) положение о структурных подразделениях;
 - в) форму договора об отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - г) структуру Учреждения по представлению директора;
 - д) положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 7) обсуждает содержание самоанализа Учреждения;
- 8) согласовывает отчет директора об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- 9) вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений.

6.7.4. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет под председательством директора. Работа педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса;
- 3) определяет общие требования к содержанию образования в Учреждении;
- 4) разрабатывает концепции, программы и планы развития Учреждения;
- 5) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- 9) осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения, перевод на другие формы получения соответствующего образования (по усмотрению родителей или лиц их заменяющих);
- 10) ходатайствует перед управлением образования администрации Идринского района об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- 11) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 12) разрабатывает план работы Учреждения на учебный год;
- 13) составляет ходатайства о награждении педагогических работников Учреждения знаками отличия в сфере образования и науки и характеристики на представляемых к награждению;
- 14) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенных к компетенции директора.

6.8.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание является правомочным и его решения

действительными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на педагогическом совете.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.9. С целью воспитания самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции в Учреждении создается ученическое самоуправление, ученические организации. Их деятельность определяется Положениями. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.10. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

7. Локальные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Страхование.

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме

постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района (муниципальный архив). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добромысловской средней общеобразовательной школы, утвержденный 11 марта 2011 года (постановление № 112-п), утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 10 октября 2015 г.
ИН 1022400747951
ОГРН 2152405062244

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов
Директор МКОУ Добромысловской СОШ



[Signature]
Ю.Н.Шубин