

Принято
Педагогическим советом
МКОУ Добромысловской СОШ
Протокол №5 от 16.01.2020г.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №2 от 20.01.2020г.

Утверждаю
Директор МКОУ Добромысловской СОШ

Приказ №01-04-06 от 23.01.2020г.



О.Л.Слученкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденному постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Уставом МКОУ Добромысловской СОШ (далее школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, которые публикуются на сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:
- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
 - коллегиальные органы управления ОО;

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля:

- определить степень освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных ответов (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.) и письменных ответов (письменное выполнение упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.), защиты проектов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- полугодиям - в 10-11-х классах.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое текущего контроля в соответствии с правилами математического округления.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- В 1-ом классе осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

- Во 2-ом -11-ом классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- По курсу ОРКСЭ в 4 классе осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. В течение изучения курса проводятся упражнения и тестовые задания разных типов. Итогом изучения курса является творческая работа: презентация, сообщение, проектная или исследовательская работа и др.

- По предметному курсу «Педагогика здоровья» учащиеся 5-8 класса аттестуются только за год, в 9-11 классе проходят рубежную (полугодовую) и годовую аттестацию.

2.7. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну графу.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения, изложения).

2.11. Учащиеся, по состоянию здоровья, занимающиеся на дому, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в их учебный план. Для данных учащихся возможно составление индивидуальных контрольных работ (в зависимости от медицинских показаний и состояния здоровья).

2.12. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.13. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учащимися, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.15. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольных мероприятий и дифференцированного зачета.

Формы контрольных мероприятий промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольное списывание;
- письменные и устные экзамены;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- контрольное измерение техники чтения.

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации обучающихся разрабатываются учителем и согласовываются заместителем директора по УВР. Критерии отметок за промежуточную аттестацию утверждаются вместе с контрольно-измерительными материалами и находятся в пакете документов.

3.6.3. В конце марта (начале апреля) издается приказ по школе об организации и проведении промежуточной аттестации.

3.6.4. Классные руководители на классных и родительских собраниях доводят до участников образовательного процесса информацию о промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении расписания промежуточного контроля учитывается, что в день проводится только одна аттестация.

3.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме контрольных мероприятий проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.6.6. В апреле, мае по графику проводится промежуточная аттестация. К 30 мая (для 9 и 11 классов к 15 мая) все учителя, проводившие промежуточную аттестацию, сдают итоговые ведомости (приложение 1). Проводится педагогический совет, где принимается решение о переводе или условном переводе в следующий класс (для 9 и 11-классников решение о допуске к ГИА).

3.6.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в протоколе до начала следующей аттестации. Итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.6.8. Результаты промежуточной аттестации в 1-х классах в форме контрольных мероприятий оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

3.6.9. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 4 урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.6.10. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров.

3.6.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.6.12. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

3.6.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.6. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2-8, 10 классах.

4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.2. Ликвидация академической задолженности проводится в отличные от каникулярных периодов сроки.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.9. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.