

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Добромысловская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Добромысловская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР:  Н.И.Ратахина

УТВЕРЖДЕНО
Директор:  Б.Бурнакова



**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
МКОУ Добромысловская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:
индивидуальное консультирование;

активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;

появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);

участие в профессиональных конкурсах, фестивалях;

наличие портфолио.

для наставника:

эффективный способ самореализации;

повышение квалификации;

достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодого специалиста;

повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

добровольность;

гуманность;

соблюдение прав молодого специалиста;

соблюдение прав наставника;

конфиденциальность;

ответственность;

искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

взаимопонимание;

способность видеть личность.

Приложение 1
к программе наставничества
«Учитель – Учитель»
МКОУ Добромысловская СОШ
на 2024-2025 учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Бушуева Юлия Александровна	Исакова Галина Ивановна Захарова Надежда Николаевна
Образование	Среднее профессиональное	Исакова Галина Ивановна - средне-специальное. Захарова Надежда Николаевна - средне-специальное
Какое учебное заведение окончил	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина, 2019	Исакова Галина Ивановна - Минусинское педагогическое училище им.А.С.Пушкина; 1977 год Захарова Надежда Николаевна - Минусинское педагогическое училище им.А.С.Пушкина; 1985 год.
Педагогический стаж	молодой специалист	Исакова Галина Ивановна – 43 года; Захарова Надежда Николаевна – 39 лет.
Место работы	МКОУ Добромысловская СОШ	МКОУ Добромысловская СОШ
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	Начальные классы	Начальные классы
Учебная нагрузка	30 часов	Исакова Галина Ивановна – 28 часов; Захарова Надежда Николаевна – 30 часов.
Класс	1,3 класс-комплект	2, 4 классы
Классное руководство	Да	Да
Квалификационная категория	без категории	1 квалификационная категория

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом

Планирование и организация работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2024-2025 уч.год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные</p>	<p>Работа с классным журналом. Оформление рабочих программ. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, воспитательный план, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки. Отчетная документация составлена.</p>

	дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»).			
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей, прописи. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.	Технологические карты уроков по предметам. Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.

<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Поурочные планы.</p> <p>Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Работа со слабоуспевающим и учащимися.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога.</p> <p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>

	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности			
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
Организация повторения. Подготовка к итоговым контрольным работам.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
Организация проверки достижения планируемых результатов учащихся. Составление учебно-методической базы на	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

<p>следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>			<p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
--	---	--	--	--

Приложение 2
к программе наставничества
«Учитель – Учитель»
МКОУ Добромысловская СОШ
на 2024-2025 учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Бушуев Вадим Викторович	Терещенко Людмила Павловна
Образование	Среднее профессиональное	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина, 2019	Абаканский государственный педагогический институт им.Н.Ф.Катанова, 1997г.
Педагогический стаж	молодой специалист	28 лет
Место работы	МКОУ Добромысловская СОШ	МКОУ Добромысловская СОШ
Должность	Учитель	Заместитель директора по УВР, учитель
Предмет	История и обществознание	Биология, химия
Учебная нагрузка	18,5 часов	16 часов, 0.5 ст.ЗДУВР
Класс	5-10	5-10 классы
Классное руководство	Нет	Да
Квалификационная категория	без категории	1 квалификационная категория

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства

	<p>молодого учителя.</p> <p>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</p> <p>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</p>
Ожидаемые результаты:	<p>7. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>8. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>9. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>10. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>11. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>12. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом

Планирование и организация работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
<p>Организационные вопросы.</p> <p>Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО и СОО, план работы школы на 2024-2025 уч.год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p>	<p>Работа с электронным журналом.</p> <p>Оформление рабочих программ.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки.</p> <p>Отчетная документация составлена.</p>
<p>Современный урок и его анализ.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Составление</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей.</p> <p>Посещение мероприятий</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Посещение уроков.</p>

технологических карт уроков.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)	молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Взаимопосещение уроков.	Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Работа со	Самообразование	Ведение тетрадей	Наставничество,	Ведение тетрадей

слабоуспевающим и учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО и СОО. Мониторинг процесса формирования планируемых результатов.	и дневников учащихся.	самообразование, Посещение уроков.	и дневников учащихся. Самоанализ.
Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД	Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
Организация повторения.	Саморазвитие педагога.	Посещение уроков.	Наставничество, самообразование,	Посещение уроков.

<p>Подготовка к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p>
<p>Организация проверки достижения планируемых результатов учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный класный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>