

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Добромысловская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Добромысловская СОШ)

ПРИКАЗ

03.09.2043

№ 01-04-118/1

О наставничестве

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о наставничестве МКОУ Добромысловская СОШ, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Добромысловская средняя общеобразовательная школа на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
2. Утвердить программу наставничества МКОУ Добромысловская СОШ.
3. Закрепить на 2024/25 учебный год:
 - учителей начальных классов Исакову Г.И. и Захарову Н.Н. наставниками молодого специалиста – учителя начальных классов Бушуевой Ю.А.;
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Терещенко Л.П. наставником молодого специалиста – учителя истории и обществознания Бушуева В.В.
4. Наставникам Исаковой Г.И., Захаровой Н.Н. совместно и Терещенко Л.П.:
 - разработать план индивидуального наставничества в срок до 10.09.2024;
 - осуществлять взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
 - представить отчет о результатах наставничества на итоговом педсовете.
5. Наставляемым Бушуевой Ю.А. и Бушуеву В.В.:
 - изучить и использовать опыт наставников в своей работе;
 - выполнять задания и рекомендации наставников.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ратахину Н.И.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Э.Б.Бурнакова
Н.И.Ратахина
Л.П.Терещенко
Г.И.Исакова
Н.Н.Захарова
Ю.А.Бушуева
В.В.Бушуев

Приложение 1
к приказу МКОУ Добромысловская СОШ
от 03.09.2024 №01-04-118/1

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Добромысловская средняя общеобразовательная школа
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Контрольный показатель	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование				
1.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества	Сентябрь	Приказ	Директор школы
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) целевой модели наставничества	Сентябрь	Приказ, размещение плана мероприятий (дорожной карты) на сайте МКОУ Добромысловская СОШ	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
3.	Разработка и утверждение методической документации по реализации целевой модели наставничества	Сентябрь	Утверждена методическая документация по реализации целевой модели наставничества	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по реализации целевой модели наставничества	По мере необходимости	Соглашение о сотрудничестве	Директор школы
2. Организационная, методическая, информационная и просветительская поддержка				
5.	Формирование баз наставников	В течение учебного года	Базы наставников, которые могут участвовать в программах наставничества, включая все формы наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества
6.	Формирование баз программ наставничества	В течение учебного года	Базы эффективных программ наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества

7.	Популяризация целевой модели наставничества через информационные ресурсы сети интернет	Постоянно	Публикации на сайте МКОУ Добромысловская СОШ актуальной информации о реализации целевой модели наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества
3. Реализация целевой модели наставничества в МКОУ Добромысловская СОШ				
8.	Формирование базы наставляемых	Постоянно	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники	Куратор по реализации целевой модели наставничества
9.	Формирование базы наставников	Постоянно	База наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых	Куратор по реализации целевой модели наставничества
10.	Обучение наставников	По отдельному графику		Куратор по реализации целевой модели наставничества
11.	Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь-ноябрь	Пары или группы различных форм наставничества, готовые работать в рамках программ наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества
12.	Организация работы наставнических пар или групп	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Программа реализации целевой модели наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества
4. Распространение опыта работы школы по реализации целевой модели наставничества				
13.	Распространение опыта работы школы	По отдельному графику	Внесение в «методическую копилку» опыта реализации целевой модели наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества
14.	Участие в конкурсах	По отдельному графику	Участие в конкурсах	Куратор по реализации целевой модели наставничества
5. Мониторинг и оценка результатов реализации целевой модели наставничества				

15.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	В течение всего периода	Результаты мониторинга реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц	Куратор по реализации целевой модели наставничества
16.	Анкетирование наставников и наставляемых на предмет удовлетворенности организацией наставнической деятельности	Май	Оценка реализации программ наставничества	Куратор по реализации целевой модели наставничества
17.	Оценка эффективности внедрения целевой модели наставничества	Май	Мониторинг реализации целевой модели наставничества	Директор школы