

МКОУ Добромысловская СОШ – филиал детский сад «Лукоморье»

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено

Директор МКОУ Добромысловская СОШ

О.п. Слученкова

Приказ № 1 от 28.08.2020



**Положение о проведении различных  
мероприятий и утренников  
в детском саду «Лукоморье»**

п.Добромысловский

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для детского сада «Лукоморье» филиала МКОУ Добромысловская СОШ (далее —ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», ФГОС ДОО, Положением о филиале детский сад «Лукоморье».

1.1. Сезонные утренники, тематические занятия, развлечения и мероприятия посвящённые праздничным датам: «День знаний», «Осенины», «День матери», «Новый год», «23 февраля», «Масленица», « 8 марта», «День космонавтики», « 9 мая» , «Выпускной бал», «День защиты детей», « День российского флага» , спортивные соревнования и т.д. в ДОУ являются традиционными для возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и проведение сезонных утренников, тематических занятий, развлечений и мероприятий, посвящённых праздничным датам.

Цель проведения: поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

Основные задачи:

- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у воспитанников, через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- создание методического банка данных ДОУ и педагогов;
- повышение социального статуса воспитанников;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно - эстетическом воспитании обучающихся

## **2. Организация, содержание работы**

2.1. Ответственными за организацию и проведение мероприятия в ДОУ являются: старший воспитатель, музыкальный руководитель, ответственные воспитатели.

2.2. Составление сценариев утренников осуществляют: музыкальный руководитель, старший воспитатель или ответственный за мероприятие воспитатель.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения мероприятия в присутствии ст. воспитателя и утверждается заведующим ДОУ. Оформляется сценарий по образцу.

2.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении. Участие воспитанников группы сопровождается педагогами группы, либо сотрудниками ДОУ (в случае необходимости). Сопровождение предполагает: присутствие, знание

сценария и репертуара, помощь, подготовка героев, атрибутов, дидактического материала, костюмов, оборудования.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников ДОО являются активными участниками в подготовке мероприятий.

2.6. Праздничный репертуар должен быть художественным, разнообразным, соответствовать программным требованиям, возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.

2.7. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике продумывается и организуется воспитателями группы.

2.8. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента - пианино и минусовыми записями - инструментальная музыка.

2.9. Заключительной частью мероприятия считается сюрпризный момент.

2.10. Анализ мероприятия проводится присутствующими: старшим воспитателем или заведующим, впоследствии организуется обсуждение мероприятий на педагогическом совете.

### **3. Организация техники безопасности во время проведения утренников**

3.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления.

3.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

### **4. Порядок проведения**

4.1. Проведение всех мероприятий с участием родителей в ДОО возможно только индивидуально для каждой группы детей, без объединения, с проведением обеззараживания воздуха с использованием оборудования, родителям - термометрия на входе в здание, с обязательным использованием антисептических средств, а также средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), и из расчёта посещения по 1 родителю из одной семьи с учетом требований к предельному количеству лиц, которые могут одновременно находиться в помещении.

4.2. Администрация детского сада оставляет за собой право выбирать форму проведения мероприятий:

- утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников;
- тематические занятия и развлечения проводятся для детей и не предусматривают присутствие родителей (законных представителей)

4.3. Для детей младшего дошкольного возраста (от 3-4 года) мероприятия проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-3)

4.4. Для детей старшего дошкольного возраста (от 4-8 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников.

4.5. Мероприятия и форма проведения проводятся согласно графику, который составляет старший воспитатель за неделю и утверждает заведующий детским садом.

4.6. Старший воспитатель доводит информацию до сведения педагогов детского сада о месте, времени, форме проведения мероприятий в каждой возрастной группе.

4.7. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения мероприятия.

4.8. Перед началом мероприятия отключают сотовые телефоны. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

#### **5. Участие воспитателей возрастных групп в мероприятиях:**

5.1. Активное участие при подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на музыкальных занятиях, а также повторение и закрепление речевых форм во время режимных моментов.

5.2. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них; знакомство со сценарием мероприятия за 3 недели до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

5.3. Знание сценария утренника, последовательности номеров;

5.4. Участие в оформлении музыкального зала для проведения мероприятия;

5.5. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию;

5.6. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;

5.7. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнении правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

#### **6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников**

6.1. При подготовке к проведению утренников родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.2. Соблюдают Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20: вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви (в бахилах) и без верхней одежды.

6.3. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.4. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.5. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.6. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

6.7. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, прочитать наизусть стихотворение).

6.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, администрация детского сада оставляет за собой право не

приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.