

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п.Добромысловский
20 _____

« _____ » _____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лукоморье», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" марта 2012г. серия РО N 041491, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Худеевой Елены Хейновны действующего на основании Устава от 2017года №253-п, и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего:

года рождения, проживающего по адресу: _____

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Обучение ведется на русском языке.

1.2. Форма обучения очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации понедельник-пятница с 8.00 – 17.00, выходные – суббота, воскресенье..

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из д/с «Лукоморье» в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

Отчисление Воспитанника из д/с «Лукоморье» является основанием к расторжению данного договора и прекращению дальнейших обязательств по данному договору.

2.1.5. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированное коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения; соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе или отказаться от таковых.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Исполнитель не предоставляет платных образовательных услуг. В случае предоставления платных образовательных услуг, довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей, интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Сохранять место за ребенком на период болезни, отпуска родителя (законного представителя), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению заказчика.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым, сбалансированным питанием 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (**в** случае комплектования групп по одновозрастному принципу) ежегодно до 01 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение _ дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам.

2.4.2. В случае организации платных образовательных услуг своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) №1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.1.2 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично, или по телефону указанному в разделе VIII настоящего договора.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, за исключением лиц указанных, в приложении №2 к настоящему Договору.

2.4.10. Приводить ребенка в д/с «Лукоморье» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

518 руб 00 коп (Пятьсот восемнадцать рублей 00 коп.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Ежегодно проводится индексация родительской платы в размере 20%.

3.3. Заказчик, ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

В случае непосещения ребенком ДООУ без уважительной причины с родителей (законных представителей) взимается плата за дни непосещения в полном объеме.

Так же родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДООУ;
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком ДООУ;
- закрытием ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В случае непосещения ребенком ДООУ родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

При отсутствии ребенка в ДООУ (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДООУ более 3 месяцев) ДООУ имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты по наличному расчету заведующему ДООУ.

3.5. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, существующим договором.

3.6. Порядок обращения за получением компенсации родительской платы, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Красноярского края. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка в размере 50 % размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 % размера такой платы.

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем ДООУ.

Компенсация родительской платы выплачивается по месту жительства или месту пребывания одного из родителей (законных представителей) через отделения почтовой связи или российские кредитные организации.

Прекращение выплаты компенсации родительской платы наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления через кредитные организации и отделения почтовой связи.

3.7. На основании Постановления администрации Идринского района Красноярского края от 30.03.2007г №88-р «О размере и порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования», за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Данная льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих (ежегодно) наличие у семьи права на льготу. После прекращения оснований для предоставления льгот Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя в течение 14 рабочих дней.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по дополнительному соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МКДОУ детский сад «Лукоморье»
662685 Россия, Красноярский край,
Идринский район, п.Добромысловский,
ул.Ленина, 13
Тел.8 (391 35) 72--3-11

Заказчик

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Заведующий Е.Х.Худеева

« _____ » _____

« _____ » _____

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

« _____ » _____

С Уставом д/с «Лукоморье», лицензией, основной образовательной программой дошкольного образования, ознакомлен(а):

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных" согласен (на):
